INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1073-2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: JULIAN EDUARDO ALEGRIAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1073-2024.

Cuota UNO:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1073 -2024

1. Brindar apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

- Participé en las reuniones con el cuerpo técnico y administrativo del programa Deporvida, donde se dieron orientaciones para el desarrollo de los diferentes formatos técnicos y de gestión de calidad.

2. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las reuniones operativas y logísticas en el programa Deporvida, tales como acomodar el salón para diferentes reuniones, limpiar las sillas, instalando los equipos que se utilizaron y otros.

3.Brindar apoyo en el manejo y actualización del archivo documental y digital de los soportes y evidencias del proyecto.

- Brindé apoyo logístico en la organización y foliación del archivo del programa.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Brindé apoyo en las reuniones operativas y logísticas en el programa Deporvida.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé inventario y limpieza en la bodega del programa donde se tienen almacenados los elementos deportivos, con el objetivo de verificar el estado de materiales.

6. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Entregué implementación a los monitores de las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte del programa DEPORVIDA.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé inventario y limpieza en la bodega del programa donde se tienen almacenados los elementos deportivos, con el objetivo de verificar el estado de materiales.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1j5emEDAFUMjlwLmVilWlpOOqlQr83sZz

JULIAN EDUARDO ALEGRIAS



CC. 1.143.946.729